

KLASA: 602-03/19-11/01

URBROJ: 2188-79-19-20

Vinkovci, 2. listopada 2019.

****

ŠKOLSKI KURIKULUM

školske 2019./2020. godine

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), a na prijedlog Nastavničkoga vijeća, Školski odbor Drvodjelske tehničke škole, Vinkovci, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_ donosi

**ŠKOLSKI KURIKULUM**

**za školsku 2019./2020. godinu**

**Osnovni podatci o Drvodjelskoj tehničkoj školi:**

**Adresa:** Stanka Vraza 15

**Mjesto i poštanski broj**: 32 100 Vinkovci

**Broj telefona**: 032/354-617

**Broj telefaksa**: 032/354-820

**Internetska stranica**: <http://ss-drvodjelska-tehnicka-vk.skole.hr/>

**Ravnatelj:** Josip Jovanovac, dipl. inž.

SADRŽAJ:

1. UVOD…………………………………..………………………………………….…........................................1

2. RADNICI, STRUČNA VIJEĆA I ČLANOVI STRUČNIH VIJEĆA………….................................................3

3. UČENICI……………………………………………………………………………..........................................5

4. ŠKOLSKI KURIKUL I STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE………………………………………………......6

 4.1. MISIJA I VIZIJA RAZVOJA ŠKOLE……………………………………………………………….6

 4.2. ULOGA SAMOVRJEDNOVANJA U RAZVOJU ŠKOLE………………………………………...6

5. SADRŽAJ ŠKOLSKOGA KURIKULA……….…………………………………............................................8

 5.1. IZBORNI PREDMETI………………………………………………………………………..………8

 5.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI……………………………………………………..…..……..19

 5.3. DODATNA NASTAVA……………………………………………………….…………………….28

 5.4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST………………………………………...…………………..34

 5.5. PROJEKTI…………………………………………………………………..……………………….37

 5.6. SPORTSKE AKTIVNOSTI………………………………………………..………………………..41

 5.7. IZVANUČIONIČKA NASTAVA………………………………………………..………………….44

 5.7.1. POLUDNEVNI, JEDNODNEVNI I VIŠEDNEVNI POSJETI………….………………44

 5.7.2. TERENSKA NASTAVA………………………………………………….……………...50

6. OSTALI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD ŠKOLE ………………….………….............................................73

**KURIKULUM**

**DRVODJELSKE TEHNIČKE ŠKOLE, VINKOVCI**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

**1. UVOD**

**Temeljni je dokument za izradu Školskog kurikuluma Nacionalni kurikulum koji propisuje:**

1. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova, programa i Školskog kurikuluma.
2. Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i ciljeve poučavanja, koncepciju učenja i poučavanja, pristupe poučavanju, obrazovne ciljeve po obrazovnim područjima i predmetima definirane ishodima obrazovanja, odnosno kompetencijama, te vrednovanje i ocjenjivanje.
3. Nacionalni kurikulum donosi ministar.
4. Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.
5. Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku. Smatra se da je Školski kurikul dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.

**Cilj izrade Školskog kurikuluma**:

**1**. Definirati temelje rada škole.

**2.** Glavna zadaća Školskog kurikuluma jest izgradnja jedinstvenog profila škole.

**3.** Utvrditi dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim

 aktivnostima, a donosi se na temelju Nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i
 programa.

**Strategija razvoja škole:**

* pojačati suradnju s drugim srednjim školama u gradu, te srodnim srednjim školama u Županiji i izvan nje
* suradnja s osnovnim školama, promocija obrazovnih programa škole
* jačanje suradnje i odnosa s predstavnicima lokalne vlasti
* aktivnije uključivanje u EU projekte
* nastavak aktivnosti vezanih uz izgradnju školske radionice za praktičnu nastavu
* informatizacija knjižnice, povećanje knjižnoga fonda

**Što sadrži Školski kurikulum:**

1. Izborni predmeti
2. Izvannastavne aktivnosti
3. Dodatna nastava
4. Kulturna i javna djelatnost
5. Projekti
6. Sportske aktivnosti
7. Izvanučionička nastava
	1. cjelodnevni izleti
	2. poludnevni izleti
	3. višednevne ekskurzije
	4. projektna nastava
	5. terenska nastava

**Školskim kurikulumom utvrđuju se:**– aktivnost, program i/ili projekt
– ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta
– namjena aktivnosti, programa i/ili projekta
– nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost
– način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta
– vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta
– detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta
– način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja.

**2. RADNICI, STRUČNA VIJEĆA I ČLANOVI STRUČNIH VIJEĆA**

Stručna vijeća nastavnika čine svi nastavnici odgovarajućeg nastavnog predmeta,

odnosno skupine srodnih predmeta.

Stručna vijeća nastavnika obavljaju :

* stručne poslove u svezi s izradom izvedbenog programa, kriterija i instrumenata za praćenje i ocjenjivanje znanja i vještina, kao i obveza učenika u svakom predmetu,
* predlažu nabavke nastavnih sredstava i pomagala za odgovarajuće predmete,

odabiru udžbenike i priručnike, te drugu pomoćnu literaturu,

- predlažu ravnatelju raspored nastavnika po nastavnim predmetima, razredima
 razrednim odjelima.

Stručna vijeća nastavnika obavljaju i druge stručne poslove na temelju zaključaka i uputa Nastavničkog vijeća, kao i ravnatelja.

U Školi su organizirana sljedeća stručna vijeća:

**1. STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA:**

Gordana Petrušić, nastavnica hrvatskoga jezika

Helena Vranješević Miličević, nastavnica hrvatskoga jezika

Jelena Škurla, nastavnica engleskoga jezika

Lucija Begović, nastavnica njemačkoga jezika

Marko Čurčinac, nastavnik geografije

Luka Kurmaić, nastavnik povijesti

Tomislav Savić, vjeroučitelj

Ivana Bazina Anikić, nastavnica politike i gospodarstva

Pejo Nedić, nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture

**2. STRUČNO VIJEĆE PRIRODNE SKUPINE PREDMETA**:

Slavica Karatović, nastavnica matematike

Dinka Kaluđer, nastavnica kemije

Anamarija Ožvat, nastavnica biologije

Ivan Menđušić, nastavnik fizike
Katarina Valentić, nastavnik računalstva i osnova računalstva

**3.** **STRUČNO VIJEĆE DRVNE SKUPINE PREDMETA**:

Saša Atanasovski, nastavnik stručnih predmeta

Jasna Zovko, nastavnica stručnih predmeta

Anica Stočko, nastavnica stručnih predmeta

Rajka Ivanko, nastavnica stručnih predmeta

Željka Orešković, nastavnica stručnih predmeta

Branka Čuljak, nastavnica stručnih predmeta

Jozo Petrušić, nastavnik stručnih predmeta

Ivan Ćaleta, nastavnik stručnih predmeta

Šimun Zovko, voditelj stručne prakse

Stjepan Posavi, stručni učitelj

**PEDAGOG:**

Marija Krmek, pedagoginja (porodiljni dopust)

Mirjana Knežević, pedagoginja (na zamjeni)

**KNJIŽNIČAR:**

Nikolina Azenić Krstić, knjižničarka

**TAJNIK:**

Evica Matić, tajnica

**RAČUNOPOLAGATELJ:**

Vesna Štefanac, računopolagateljica

**RAVNATELJ:**

Josip Jovanovac, dipl.inž.

**3. učenici**

UČENICI DRVODJELSKE TEHNIČKE ŠKOLE, VINKOVCI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZRED | BR. RAZ.ODJELA | UKUPNI BR.UČENIKA |
|  I. | 3 | 55 |
|  II. | 3 | 44 |
|  III. | 2 | 28 |
|  IV. | 1 | 15 |
| UKUPNO | 9 | 143 |

**RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | RAZREDNIK/CA | BROJUČENIKA | MUŠKIH | ŽENSKIH | ENGLESKI | NJEMAČKI |
| I .a | Saša Atanasovski | 15 | 12 | 3 | 13 | 2 |
| I. b | Rajka Ivanko | 17 | 16 | 1 | 10 | 7 |
| I. c | Šimun Zovko | 23 | 22 | 1 | 18 | 5 |
| II. a | Željka Orešković | 17 | 12 | 5 | 14 | 3 |
| II. b | Branka Čuljak | 13 | 12 | 1 | 13 | - |
| II. c | Jozo Petrušić | 15 | 15 | - | 15 | - |
| III. a | Ivan Ćaleta | 16 | 15 | 1 | 13 | 3 |
| III. b | Anica Stočko | 12 | 12 | - | 12 | - |
| IV. a | Gordana Petrušić | 15 | 13 | 2 | 10 | 5 |
| UKUPNO | 143 | 129 | 14 | 118 | 25 |

**4. ŠKOLSKI KURIKULUM I STRATEGIJA RAZVOJA ŠKOLE**

Školski je kurikulum Drvodjelske tehničke škole, uz Godišnji plan i program rada škole, temeljni dokument u kojem se odgovara na zahtjeve postavljene u Nacionalnom okvirnom kurikulumu. Školski je kurikulum „osobna iskaznica“ škole.

**4.1. MISIJA I VIZIJA RAZVOJA ŠKOLE**

Misija nam je stručna škola koja kvalitetno odgaja i obrazuje učenike, koja zna kako da učenici (naučnici) usvoje i primjene svoja znanja, vještine i navike, razvija kod njih kritičko mišljenje i odgovornost, odnose zasnovane na međusobnom uvažavanju i poštivanju.

Škola u skladu sa suvremenim pedagoškim zahtjevima, škola prilagodljiva zahtjevima i potrebama gospodarstva, škola koja će pripremiti učenike za svijet rada posebice obrtništva.

Realizacijom školskog kurikuluma (razvojnog plana) u roku tri naredne godine želimo stvoriti modernu, otvorenu školu koja afirmira odgojne i obrazovne vrijednosti primjenom suvremenih nastavnih sredstava, metoda i oblika rada. Želja nam ostvariti klimu motiviranih nastavnika i učenika za postizanje (još) boljih rezultata rada.

**4.2. ULOGA SAMOVRJEDNOVANJA U RAZVOJU ŠKOLE**

Samovrjednovanje je proces sustavnog i trajnog praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unaprjeđenja rada škole. Temelji se na zakonskoj osnovi:

Zakon o strukovnom obrazovanju, članak 11.

(1) Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i sudjelovati u postupku vanjskoga vrednovanja.

Samovrjednovanja se zasniva na šest prioritetnih područja:

1. Planiranje i programiranje rada

2. Poučavanje i podrška učenju

3. Postignuća učenika i ishodi učenja

4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali

5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

6. Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Članovi školskoga Povjerenstva za kvalitetu u školskoj 2019./2020. godini:

* Mirjana Knežević (zamjena za Mariju Krmek), pedagoginja, koordinatorica samovrjednovanja
* Saša Atanasovski, nastavnik, koordinator kvalitete
* Josip Jovanovac, ravnatelj
* Ivan Ambroš, na prijedlog osnivača
* Željko Đuđar, predstavnik Vijeća roditelja
* predstavnik Vijeća učenika Mihael Ilijević

PRIORITETI:

1. Obnoviti programe cjeloživotnoga učenja

2. Podizanje kvalitete nastave uvođenjem novih suvremenih metoda rada

3. Povećanje uspjeha učenika

4. Poboljšanje materijalnih uvjeta rada

4. Veća uključenost roditelja u život škole

6. Osvijestiti važnost kvalitetne provedbe procesa samovrjednovanja

**5. SADRŽAJ ŠKOLSKOGA KURIKULUMA**

**5.1. IZBORNI PREDMETI**

**(detaljno razrađeni kroz Nastavne planove i programe)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv predmeta** | **Nastavnik** | **Razred** |
| Ekologija i održivi razvoj | Jasna Zovko | 1.a |
| Prezentacijske vještine | Željka Orešković | 1.a |
| Matematika | Željka Orešković | 1.c, 2.b |
| Pilanska obrada drva | Željka Orešković | 2.a |
| Hidrotermička obrada drva | Ivan Ćaleta | 2.a, 4.a |
| Matematika | Anica Stočko | 3.b |
| Osnove restauriranja namještaja | Jasna Zovko | 3.b |
| Furniri i ploče | Željka Orešković | 4.a |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Izborna nastava |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | 1. **Nastavnik (Jasna Zovko):**
* planira, organizira, vodi i vrednuje rad učenika
* surađuje s drugim nastavnicima izravno ili neizravno uključenim u rad izbornog programa (razrednik, oblikovanje)
1. **Učenici:**
* rade bilješke tijekom rada
* aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima
* donose pripreme za nastavni sat
* vladaju se prema unaprijed dogovorenim pravilima ponašanja u klasičnoj i računalnoj učionici
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 8 | 1.a |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 1 | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | * objasniti definiciju ekologije i pojam održivog razvoja,
* razlikovati utjecaje abiotičkih čimbenika,
* koristiti ekološke materijale u izradi namještaja i pri njegovom dizajniranju,
* protumačiti ekološki namještaj,
* objasniti ekonomsku i ekološku važnost izdvajanja sekundarnih sirovina iz drva.
 |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | * upoznati učenike s važnošću ekologije u struci te očuvanje prirode, okoliša i zdravlja
 |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | * primjena ekoloških standarda u proizvodnji namještaja i njegovog dizajniranja
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * teoretska predavanja, odlasci na teren (nastava u prirodi)
* izrada plakata, prezentacija
* izrada recikliranog papira
* rad na očuvanju okoliša
 |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * nastava se odvija u dvije smjene, jedan sat tjedno
 |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | * pregledavanje vježbi (prezentacija, plakata, uradaka...)
* praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganje i postignuća učenika
* uspoređivanje i analiza vježbi
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * stari papir, mrežica, različiti ukrasi za izradu recikliranog papira,
* plastične rukavice - 50 komada
* papir formata A4 i A3, pribor za tehničko crtanje
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | **PREZENTACIJSKE VJEŠTINE, Željka Orešković** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Izborna nastava |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** |  **1. nastavnica*** planira, organizira i vrednuje rad učenika
* surađuje s drugim učiteljima direktno ili indirektno uključenim u rad izbornog programa

**2. učenici*** vode bilješke na predavanjima
* sudjeluju u rješavanju zadataka i primjera
* izrađuju domaće zadaće
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 8 | 1 |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 1 | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će protumačiti pojam prezentacije, navesti obilježja prezentacije, razlikovati ciljeve prezentacije, procijeniti važnost samoprezentacije. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - prepoznati važnost prezentacije i komunikacije |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 1. D razreda - dizajneri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * teoretska predavanja
* vježbe

  |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - tijekom I. i II. polugodišta |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - redovito praćenje i bilježenje aktivnosti učenika |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - bilježnica s kvadratićima A4 ili A5- za potrebe vježbi nabaviti papir A4  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | **IZBORNA MATEMATIKA, Željka Orešković** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Izborna nastava |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** |  **1. nastavnica*** planira, organizira i vrednuje rad učenika
* surađuje s drugim učiteljima direktno ili indirektno uključenim u rad izbornog programa

**2. učenici*** vode bilješke na predavanjima
* sudjeluju u rješavanju zadataka i primjera
* izrađuju domaće zadaće
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 23 | 1 |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 1 | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će definirati računske operacije množenja i dijeljenja u skupu N. Primijeniti će računske operacije prilikom izračunavanja postotka vlage i utezanja i bubrenja. Provjeriti će praktično mjerenjem definirane pojmove. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - ponoviti osnovne matematičke operacije, osposobiti učenike za izračunavanje potrebnog materijala. |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 1. c razreda - stolari |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * teoretska predavanja
* vježbe

  |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - tijekom I. i II. polugodišta |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - redovito praćenje i bilježenje aktivnosti učenika |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - bilježnica s kvadratićima A4 ili A5 - za potrebe vježbi nabaviti papir A4  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | **IZBORNA MATEMATIKA, Željka Orešković** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Izborna nastava |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** |  **1. nastavnica*** planira, organizira i vrednuje rad učenika
* surađuje s drugim učiteljima direktno ili indirektno uključenim u rad izbornog programa

**2. učenici*** vode bilješke na predavanjima
* sudjeluju u rješavanju zadataka i primjera
* izrađuju domaće zadaće
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 15 | 1 |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 1 | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će definirati računske operacije množenja i dijeljenja u skupu N. Primijeniti će računske operacije prilikom izračunavanja postotka vlage i utezanja i bubrenja. Provjeriti će praktično mjerenjem definirane pojmove. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - ponoviti osnovne matematičke operacije, osposobiti učenike za izračunavanje potrebnog materijala. |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 2 c razreda - stolari |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * teoretska predavanja
* vježbe

  |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - tijekom I. i II. polugodišta |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - redovito praćenje i bilježenje aktivnosti učenika |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - bilježnica s kvadratićima A4 ili A5- za potrebe vježbi nabaviti papir A4  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | Izvannastavna aktivnost: **HIDROTERMIČKA OBRADA DRVA** |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Ivan Ćaleta, mag. ing. techn. lign. | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** | Danijela Gadže, mag. ing. techn. lign., voditelj sušioničkih kapaciteta “Spačva” Vinkovci |  5 | 2., 3. i 4. razredi |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | Izvannastavna aktivnost usklađena sa vođenjem sušenja u sušionici Drvodjelske tehničke škole Vinkovci |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Upoznati učenike sa zakonitostima sušenja pojedine vrste drva
* Naučiti slagati složaj i pripremiti drvo za sušenje
* Upozoriti na mogućnosti pojave grešaka sušenja
* Spoznati ekonomsku stranu sušenja
* Razvijati radne i organizacijske navike
 |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Razvoj tehnoloških i ekonomskih spoznaja kod učenika
* Praktična primjena znanja i spoznaja iz teoretskog dijela
* Shvaćanje važnosti suhog drva u praktičnoj primjeni
* Izbjegavanje pojave grešaka i umanjenja vrijednosti sirovine, poluproizvoda i gotovih proizvoda
* Razvoj odgovornosti prema materijalu, suradnicima, energiji i okolišu
 |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** |  1**. profesori**Prof. Ivan Ćaleta* Organizira, vodi, vrednuje i planira aktivnosti
* Odgovara za ciljeve pojedinih aktivnosti
* Vrednuje nivo spoznaja i prilagođava aktivnosti
* Surađuje sa sušioničarima iz okruženja
* Razvija motivaciju za posao

2**. skupina učenika*** Pomažu profesoru u izvođenju aktivnosti
* Sudjeluju u slaganju i temeljenju složaja
* Pomažu profesoru u održavanju glavne i pomoćne opreme sušionice
* Vrše punjenje i pražnjenje sušionice
* Održavaju čistoću unutar i oko sušionice
* Upoznavaju druge učenike sa svojim spoznajama
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Izvanučionična nastava i rad u sušionici i oko sušionice
* Suradnja i posjet sušioničnim kapacitetima „Spačva“ Vinkovci
* Priprema za punjenje i pražnjenje sušionice
* Kontrola tijeka sušenja ručno i pomoću računalnih programa
* Prilagodba parametara sušenja nastaloj situaciji
* Mjerenje vlažnosti drva
* Postavljanje kontrolnih sondi
 |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Tijekom školske godine
* Prilagodba ostalim obvezama
* Pojedinačni i grupni rad prilagođen rasporedu i ostalim dužnostima učenika
* Usklađenost s vremenskim prilikama i planom rada sušinice
 |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | * Praćenje aktivnosti i kvalitete rada učenika
* Razgovor i vođenje prema ciljevima
* Rezultati kao poticaj za daljnji rad
* Ekonomski parametri vođenja sušenja
 |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Troškovnik se usklađuje s prihodima i rashodima sušionice.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | OSNOVE RESTAURACIJE NAMJEŠTAJA |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Izborna nastava |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | 1. **Nastavnik (Jasna Zovko):**
* planira, organizira, vodi i vrednuje rad učenika
* surađuje s drugim nastavnicima izravno ili neizravno uključenim u rad izbornog programa (razrednik, oblikovanje)
1. **Učenici:**
* rade bilješke tijekom rada
* aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima
* donose pripreme za nastavni sat
* vladaju se prema unaprijed dogovorenim pravilima ponašanja u učionici te u školskoj radionici i praktikumu
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 12 | 3.b |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 1 | 64 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | * objasniti svrhu i ciljeve restauracije,
* razlikovati pojedine materijale i postupke restauracije,
* koristiti ekološke materijale pri restauraciji namještaja i ostalih drvnih proizvoda
* protumačiti tehnološke procese restauriranja,
* objasniti ekonomsku važnost restauriranja namještaja i drugih drvnih proizvoda
 |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | * upoznati učenike s važnošću restauracije te očuvanja prirode, okoliša i zdravlja
 |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | * primjena ekoloških standarda pri restauraciji namještaja i drugih proizvoda od drva
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * teoretska predavanja, odlasci na teren (nastava u prirodi)
* izrada plakata, prezentacija
* učenici će donijeti i restaurirati svoj namještaj (neki sitniji komad)
 |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * nastava se odvija u dvije smjene,dva sat tjedno
 |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | * pregledavanje vježbi (prezentacija, plakata, uradaka...)
* praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganje i postignuća učenika
* uspoređivanje i analiza vježbi
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * stari namještaj,
* alat za restauriranje i ostali materijali u ovisnosti o vrsti namještaja i oštećenja
* plastične rukavice - 120 komada
* papir formata A4 i A3, pribor za tehničko crtanje
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | **MATEMATIKA** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Izborna nastava |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** |  **1.profesor Anica Stočko*** planira, organizira i vrednuje rad učenika
* surađuje s drugim učiteljima direktno ili indirektno uključenim u rad izbornog programa

**2. učenici*** vode bilješke na predavanjima
* sudjeluju u rješavanju zadataka i primjera
* izrađuju domaće zadaće
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 12 | 1 |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 1 | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će prepoznati problem, navesti postupak rješavanja, razlikovati površinu i volumen,  |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - prepoznati važnost uočavanja problema |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 3. b razreda - stolari |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * teoretska predavanja
* vježbe

  |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - tijekom I. i II. polugodišta |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - redovito praćenje i bilježenje aktivnosti učenika |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - bilježnica s kvadratićima A4 ili A5 - za potrebe vježbi nabaviti papir A4  |

**5.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Nositelj/i** |
| Dramska skupina | Gordana Petrušić |
| Crveni križ | Lucija Begović |
| Izrada maketa | Jasna Zovko |
| Planinarska sekcija | Saša Atanasovski |
| Mladi Englezi | Jelena Škurla |
| Ekološka radionica | Rajka Ivanko, Anica Stočko |
| Eko sekcija učeničke zadruge „Pinokio“Dizajnerska sekcija učeničke zadruge „Pinokio“Stolarska sekcija učeničke zadruge „Pinokio“* **planovi i programi ovih sekcija nalaze se Godišnjem planu i programu rada škole**
 | Nikolina Azenić Krstić  |
| Branka Čuljak |
| Vlado Varga |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | DRAMSKA GRUPA |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Izvannastavna aktivnost |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** |  Gordana Petrušić |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 7 - 10 | Od prvog do četrvrtog razreda |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 1 sat | 35 sati |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će sami izabrati tekst , interpretirati , uvježbati i izvesti predstavu. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | Osposobljavanje za komunikaciju , razvijanje govorne sposobnosti i izražajnosti. |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Namjenjena je učenicima koji imaju sklonosti za tu vrstu slobodne aktivnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | - u školi- suradnja s nastavnicima stručnih predmeta |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - školska godina 2019./ 2020. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - redovito praćenje i bilježenje aktivnosti učenika |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - papir za fotokopiranje , kostimi , dramski rekviziti |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | CRVENI KRIŽ |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | NATJECANJE MLADEŽI CRVENOG KRIŽA |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | **Lucija Begović, mag.educ.philol.germ.;**suradnja s GDCK Vinkovci |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 6 učenika | svi razredi |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 1 sat tjedno | 35 sati godišnje |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će se pripremiti za natjecanje, kao i obilježiti važne datume vezane uz povijest CK (Dan volontera, Tjedan solidarnosti itd.) te se educirati o pružanju prve pomoći. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | * odgoj za humanost
* razvoj socijalne svijesti
* zdravstveno prosvjećivanje
 |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Osposobljavanje djece i mladeži za odrastanje u odgovornu, sposobnu, zdravu i zadovoljnu osobu koja će znati pomoći sebi i zajednici. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * razne humanitarne aktivnosti
* natjecanje
 |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * tjedan solidarnosti (8. – 15. prosinca)
* natjecanje Podmlatka i Mladeži Crvenog križa (ožujak)
* Svjetski dan zdravlja (7. travnja – akcija darivanja krvi)
 |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | Diplome, zahvalnice, pehari, posebne nagrade, put u Solferino |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Hrvatski Crveni križ osigurava financijska sredstva za natjecanja, edukacije, putovanja i sl. putem donacija, članarine i prikupljenih sredstava. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | IZRADA MAKETA |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Slobodna aktivnost |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | 1. **Nastavnik (Jasna Zovko):**
* planira, organizira, vodi i vrednuje rad učenika,
* surađuje s drugim nastavnicima praktične nastave ,
* dogovara posjet izložbama i sajmovima,
1. **Učenici:**
* rade bilješke tijekom aktivnosti,
* samostalno pripremaju I izrađuju pojedine dijelove proizvoda ili gotove proizvode u školskoj radionici
* po potrebi sudjeluju u radu sajmova,
* postavljaju izložbe,
* radni prostor održavaju urednim,
* vladaju se prema Kućnom redu I dogovorenim pravilima ponašanja.
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 12 | 1.a, 1.b, 2.a i 2.b |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 1 | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će moći:* Razlikovati i izraditi geometrijska tijela iz različitih materijala,
* Izraditi neke korisne predmete koji predstavljaju kombinaciju različitih geometrijskih tijela,
* Demonstrirati gotove uratke.
 |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Upoznati učenike s mogućnostima izrade proizvoda koji predstavljaju kombinaciju različitih geometrijskih tijela,
* Izrada čestitki za prigodne blagdane.
 |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Učenici 1.a, 1. b, 2.a i 2.b razreda
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Školska radionica i CNC praktikum:* teorijska nastava,
* planiranje i izrada nacrta,
* vježbe i praktična izrada.
 |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * tijekom šk. god. 2019./2020.
* nastava se održava u dvjema smjenama, jedan sat tjedno/ukupno 35 sati godišnje.
 |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | * praćenje i bilježenje aktivnosti zalaganja i postignuća učenika,
* pregledavanje vježbi.
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * materijal za izradu proizvoda od drva ( mediapan ploče, ploče iverice, šperploče i masivno drvo)
* drugi različiti materijali kao npr: hamer papir, gumi materijali...
* akrilne boje i lakovi
* gliter u prahu i u olovci,
* grickalice za papir različitih oblika i šablone
* različite vrpce, naljepnice i drugi pribor za ukrašavanje
* prozirna folija i papir za pečenje
* pribor za decoupage i različite vrste salveta
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | **Planinarska sekcija** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | izvannastavna aktivnost |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | **Saša Atanasovski** |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 20 - 30 | I - III |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 2 | 120 - 150 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | član sekcije će:* pravilno odabrati planinarsku opremu za jednodevni izlet
* pravilno odabrati planinarsku opremu za višednevni izlet
* pomoću užadi ispravno napraviti osnovne planinarske čvorove
* prepoznati toponime na zemljovidu
* znati pravila ponašanja na izletu
* voditi grupu na izletu
* znati postupak dozivanja pomoći u slučaju nesreće
* uređivati i označavati planinarske staze na ispravan način
* uređivati okoliš
* voditi brigu o okolišu na način da svoj otpad iz prirode ponese sa sobom
* pomagati drugim članovima sekcije
* voziti bicikl u skladu s prometnim propisima
 |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | * upoznavanje učenika s osnovama planinarenja
* odlazak na planininarske izlete i druge slične aktivnosti vezane uz boravak u prirodi
* upoznavanje učenika s osnovama planinarenja
* upoznavanje učenika s planinarskom opremom
* odlazak na planinarske izlete
* uređenje planinarskih staza
* uređenje okoliša
* bicikliranje
 |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | * aktivnosti su namijenjene učenicima naše škole koji žele aktivno provoditi vrijeme u prirodi
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * teoretska predavanja
* provedba vježbi u učionici
* provedba vježbi u prirodi
* planinarski i biciklistički izleti
 |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * tjekom tjedna kad učenici imaju slobodne termine
* vikendom kad se ide na izlete
 |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | * analiza odrađenih aktivnosti (slaganje ruksaka, izrada čvorova, čitanje karte, vođenje grupe, izrada planinarskih oznaka...)
* praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * paket A4 papira za fotokopiranje
* užad
* zemljovidi
* kompasi i zviždaljke
* troškovi prijevoza do odredišta prilikom odlaska na izlete
* troškovi smještaja
* troškovi alata i opreme za uređenje staza
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | ENGLESKI JEZIK - MLADI ENGLEZI |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Izvannastavna aktivnost |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | Jelena Škurla, prof. |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | Svi učenici | Svi razredi |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 1 tjedno | 35 godišnje |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenik će moći prevesti i analizirati tekstove (u pisanom i usmenom obliku) različitih dužina i tematika.Učenik će se moći usmeno izraziti o pojedinim temama, diskutirati o njima te održati kratak govor.Učenik će moći prepoznati pojmove i izraze vezane uz američku, britansku i autralsku kulturu. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | Proširivanje naučenog gradiva i dodatno sposobljavanje učenika za govornu i pisanu komunikaciju na engleskom jeziku. Podizanje socijalne i kulturne svijesti. |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** |  Usavršavanje engleskog jezika, sudjelovanje na natjecanju iz engleskog jezika Best in English, sudjelovanje u obilježavanju eu dana jezika. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Individualan i grupni rad. Prevođenje (hrv-eng, eng-hrv). i pisanje tekstova različitih dužina. Slušanje različitih vrsta govora te izrada i provedba vlastitog. Izrada projekata na engleskom jeziku (npr. obilježavanje određenih događaja, obilježavanje eu dana jezika 26.9., sudjelovanje u natjecanju). |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Jednom tjednom, 35 godišnje, tijekom školske godine 2019./2020. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | Praćenje učenikovih aktivnosti, vođenje dnevnika rada, analiza pisanih i usmenih uradaka. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Papir |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | Izvannastavna aktivnost: EKOLOŠKA RADIONICA |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Rajka Ivanko i Anica Stočko | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** | ---- |  8 | 1a,2a,3a,3b,4a,4b |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | Izvannastavna aktivnost- EKOLOŠKA RADIONICA |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | Razviti kod učenika ekološku svijest,eventualno utjecati na promjenu stava o očuvanju okoliša |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | -upoznati učenike sa postupcima koji utječu na očuvanje okoline-razviti kod učenika stav t da svaki pojedinac može i sitnim postupcima utjecati na svoj okoliš i općenito na cijeli EKO sustavZemlje-razviti kod učenika svijest da utječu na promjenu stava svojih bližnjih o očuvanu okoliša |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Izrada plakata u učioniciIzrada drvenih natpisa i koševa u radionici za ručnu obradu drvaRad u dvorištu škole |

|  |  |
| --- | --- |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Program slobodnihg aktivnosti se dinamikom od 2 školska sata svaka dva tjedna što bi godišnje bilo 35 sati |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Vrednovanje rada obavljati će učenici i profesor kroz praćenje reakcije i promjene shvaćanja Okoline o zaštitiokoliša i shvaćanja da svaki pojedinac može utjecati na promjene pozitivnom smjeru. |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Hammer papir za plakate,flomasteri,kolaž papir,škare,ljepilo za papir,sejlotep,drvne letvice za koševe,Vijci,čavli,ljepilo za drvo,alati za obradu drva,sadnice cvijeća za uređenje okoliša,karton,ljepenka |

**5.3. DODATNA NASTAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Nositelj/i** |
| Engleski jezik | Jelena Škurla  |
| Njemački jezik | Lucija Begović |
| Hrvatski jezik | Gordana Petrušić |
| Matematika | Slavica Karatović |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | ENGLESKI JEZIK |
| **Vrsta aktivnosti (roject, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Dodatna nastava |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | Jelena Škurla, Nastavnik planira, organizira, provodi predviđene aktivnosti te prati rad učenika kroz dodatnu nastavu (pripreme za Državnu maturu). |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 15 | 4a |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 2 | 70 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenik će moći prepoznati vrste zadataka te primjeniti naučene strategije njihovog rješavanja (slušanje, čitanje, pisanje).Učenik će moći napisati kratak tekst primjerene strukture, dužine i stila.Učenik će moći analizirati tekstove ( u pisanom i usmenom obliku) različitih dužina i tematika.Učenik će moći prepoznati, analizirati i primjeniti određene gramatičke strukture. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | Osposobljavanje učenika za polaganje ispita Državne mature iz engleskog jezika (tri razine: čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem i pisanje eseja/mail-a). |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Priprema učenike 4. razreda za polaganje ispita Državne mature iz engleskog jezika. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** |  Individualan i grupni rad. Proučavanje strategija rješavanja testova, njihova obrada i rješavanje te analiza rezultata (vježbe slušanja, pisanja eseja/e-mail-a te rješavanje zadataka koji zahtjevaju poznavanje određenih gramatičkih struktura ili poznavanje određenog vokabulara). Ponavljanje i utvrđivanje gradiva potrebnog za rješavanje testova Državne mature.  |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Dva sata tjedno tijekom školske godine 2019. /2020., ukupno 70 sati |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | Rješavanje testova, vođenje dnevnika rada, praćenje i bilježenje napredovanja učenika (rezultati rješavanja testova te usmena komunikacija ), analiza rada, rezultat na Državnoj maturi |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Papir za fotokopiranje materijala, CD player, rječnici ( englesko-hrvatski, hrvatsko-engleski) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU IZ NJEMAČKOG JEZIKA |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | DODATNA NASTAVA |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | **Lucija Begović, mag.educ.philol.germ.** |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 5 učenika | 4. razred |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 2 sata tjedno | 64 sata godišnje |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će moći samostalno riješiti zadatke čitanja s razumijevanjem i slušanja s razumijevanjem na državnoj maturi, također će biti u stanju napisati esej ili odgovoriti na pismo/e-mail u skladu s gramatičkim pravilima. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | Osposobiti učenike za ispit državne mature iz njemačkog jezika i književnosti na tri razine: čitanje s razumijevanjem, slušanje s razumijevanjem te pisani dio, koji obuhvaća pisanje eseja/odgovor na pismo/e-mail. |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Priprema učenika 4. razreda za polaganje ispita državne mature iz njemačkog jezika i književnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Rad na testovima. Proučavaju se tehnike rješavanja testova, svaki dio posebno, a uključuje vježbe slušanja, sastavljanja eseja i rješavanje testova iz jezičnih struktura. Osnovni udžbenici koji će se koristiti za višu razinu su Pripreme za državnu maturu s integriranim CD-om. Isto tako će se koristiti i primjeri testova sa stranica NCVVO za osnovnu razinu. Teme koje se obrađuju vezane su uz sport, ekologiju, odnose u društvu i obitelji, medije, zabavu i tehnologiju. |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | rujan- svibanj/ 2 sata tjedno |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | Vođenje dnevnika rada, upisivanje njihove redovite nazočnosti, vrjednovanje njihovih postignuća, bilježenje napredovanja u znanju. Individualna procjena znanja i sposobnosti učenika. Nakon pripremnog perioda učenici će pristupiti i pisanju cjelokupnih testova u sličnim uvjetima kao i na maturi, kako bi mogli procijeniti koliko vremena imaju i kako da ga pravilno raspodjele. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Papiri za kopiranje materijala |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | HRVATSKI JEZIK |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Dodatna nastava |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** |  Gordana Petrušić |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 15 | 4. a |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 2 | 70 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će interpretirati ,analizirati, razlikovati i proširiti sadržaje nastave hrvatskog jezika. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - proširiti sadržaje hrvatskog jezika na temelju razlikovnog programa za Državnu maturu , detaljnije upoznati sustav hrvatskog standardnog jezika na fonološkoj , gramatičkoj , leksičkoj i stilističkoj razini- uvježbati pisanje eseja |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 4 a razreda |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | - u školi- predavačka nastava- rješavanje prošlogodišnjih ispita- vježbanje pisanja eseja |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - tijekom školske godine 2019./2020. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - uspjeh na Državnoj maturi 2019. / 2020. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - papir za fotokopiranje |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | MATEMATIKA |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Dodatna nastava |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** |  Slavica Karatović |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 15 | 4a |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 2 | 70 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Riješiti matematičke zadatke iz svih dosadašnjih ispita DM . |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | Pripremiti učenike za uspješnije polaganje matematike na Državnoj maturi |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | proširenje gradiva-poticanje interesa za matematiku-razvoj matematičkih kompetencija-brzo, točno i sigurno rješavanje zadataka |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | -teorijska nastava-praktična nastava (rješavanje zadataka i primjera) |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  -dva sata tjedno tijekom školske godine, ukupno 70 sati. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | -komunikacija s učenicima-analiza rezultata rada-praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika-postignut rezultat na Državnoj maturi |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  -papir za fotokopiranje materijala |

**5.4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Nositelj/i** |
| Grafiti | Nikolina Azenić Krstić, Mirjana Knežević |
| Humanitarna akcija | Mirjana Knežević |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | GRAFITI |
| **Vrsta aktivnosti (roject, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Školsko natjecanje, gradska smotra i izložba, dio kulturne i javne djelatnosti |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | **Nikolina Azenić Krstić i Mirjana Knežević** |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | Skupine od troje do petero učenika iz svakog razreda (ukupno 27 – 45 učenika). | Svi razredi (9) |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | Školsko natjecanje 3 sataGradsko natjecanje 6 sati |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će na školskom natjecanju izraditi grafit s pojedinačnom temom, izložiti ga u prostoru škole te se natjecati za ulazak u drugi krug. U drugom krugu učenici će u većem formatu osmisliti likovno rješenje te izraditi grafit s temom zajedničkoj svim natjecateljima drugoga kruga. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | Cilj je motivirati učenike da timskim radom osmisle i izrade likovno rješenje o zadanoj temi, sudjeluju u organiziranoj aktivnosti na školskoj i međuškolskoj razini, pokažu kreativnost, predstave sebe, svoju skupinu i školu u najboljem svjetlu. |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Aktivnost je namijenjena svim učenicima koji žele sudjelovati |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Svaki razred predstavlja skupina. U prvom krugu natjecanja svaka grupa izvlači zadanu temu. Na raspolaganju su učenicima dva školska sata kako bi tu temu grafički i likovno riješili. Sredstva za rad: hameri, markeri, flomasteri i masne boje. Tri najuspješnija rada bira komisija koju čine svi zaposlenici škole. U drugom krugu natjecanja sudjeluju tri najuspješnije grupe. Tema koju rješavaju zajednička je svim trima grupama. Realizira se na velikim panoima u pješačkoj zoni grada Vinkovaca uz pomoć i dozvolu Gradskog poglavarstva, ovisno o vremenskim uvjetima.U aktivnosti sudjeluju učenici Drvodjelske škole Vinkovci, Srednje strukovne škole Vinkovci, Tehničke škole Vinkovci, Zdravstvene i veterinarske škole Vinkovci, Gimnazije Vukovar I Ekonomske škole Vinkovci. Izložbu svih radova drugoga kruga organizirat ćemo na željezničkom kolodvoru Vinkovci. |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Ožujak 2020.: školsko natjecanjeTravanj 2020.: gradska smotra |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | Medijska popraćenost, fotodokumentacija, izložba |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Potrebna sredstva: hamer papiri, olovke, markeri, flomasteri, masne boje, papiri formata A4, tempere, kistovi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | HUMANITARNA AKCIJA |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Kulturna i javna djelatnost  |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | **Mirjana Knežević** |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | Svi učenici, nastavnici i roditelji | Svi razredi |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | Od 1. do 20. prosinca 2019. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Potrebiti učenici naše škole i njihove obitelji za Božić će dobiti male poklone prikupljene u ovoj akciji. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | Cilj je da učenici, roditelji i nastavnici shvate kako i u našoj školi postoji učenici slabijega imovinskog statusa te da im svi skupa pomognemo kako bi i oni za Božić dobili poklone. |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Aktivnost je namijenjena svima koji žele sudjelovati, a prikupljene namirnice i higijenske potrepštine bit će namijenjene učenicima slabijega imovinskog statusa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici iz Vijeća učenika poticat će svoje kolege iz razreda, a oni roditelje, da u navedenom razdoblju donose higijenske potrepštine i nekvarljive namirnice. Isto će činiti i djelatnici škole. |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Prosinac 2019. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | Osmijeh na licima učenika koji dobiju prikupljene stvari, ali i onih koji su ih poklonili. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Velika kutija u zbornici |

**5.5. PROJEKTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv Aktivnosti** | **Nositelj/i** |
| Dan otvorenih vrata | Mirjana Knežević |
| Festival znanosti | Dinka Kaluđer |
| Milijarda ustaje | Mirjana Knežević |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | DAN OTVORENIH VRATA |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Projekt |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | **Mirjana Knežević** |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 10-ak učenika, svi nastavnici | Svi razredi |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 8 sati  | Jedan dan |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Povećanje broja upisanih učenika u idućoj školskoj godini za 10 učenika |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | Privući što veći broj učenika da se upišu u našu školu |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Aktivnost je namijenjena svim osmašima s područja Vukovarsko-srijemske županije (a i šire) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Autobusi koje financira Županija prema unaprijed dogovorenom rasporedu dovoze učenike osmih razreda njihove voditelje s područja Vukovarsko-srijemske županije u našu škole (i druge dvije). Učenici pod vodstvom nastavnika i učenika naše škole obilaze školske prostorije, upoznaju se s njima te pitaju što ih zanima. |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Detaljan vremenik dolaska škola bit će razrađen kada saznamo koje škole dolaze. U vremeniku se za svaku učionicu i skupinu učenika određuje nastavnik koji ih prima i vodi te vrijeme u kojem to radi. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | Najbolji pokazatelj bit će povećan broj upisanih učenika u školsku 2020./2021. godinu. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Troškovi hrane, piće, eventualno sudjelovanje u sufinanciranju autobusa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavnik - voditelj** | **Dinka Kaluđer** |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | **Festival znanosti** |
| **Suradnici** | Članovi aktiva drvne struke |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** |  projekt |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | - aktivnost će se provesti u skladnu s pravilima koje propiše organizator. Detaljni plan bit će objavljen od strane organizatora krajem prvog obrazovnog razdoblja |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | ovisno o zainteresiranosti i spremnosti učenika (5 - 10) | 1 a,1 b,2 b |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 1 | 35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | - vrednovati znanje iz kemije- proširiti gradivo u poznavanju kemije- primijeniti stečeno znanje iz kemije- izvršiti eksperimentalni rad- popularizirati prirodne predmete |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - pripremiti učenike za aktivno sudjelovanje u radionici (Festival znanosti)- razviti kod učenika znanstveni pogled na svijet, poticati istraživački duh i kreativnost- osposobiti učenike za primjenu stečenih znanja u eksperimentalnom radu |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - proširiti stečeno znanje iz Kemije i Primijenjene kemije - razvijati samostalnost i sigurnost - poticati individualnost - promocija škole - razvijati prirodoznanstveni pristup  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | - samostalni rad, skupinski rad, rad u paru, riješavanje računskih zadataka- provedba radionice u sklopu Festivala na zadanu temu u travnju 2020. godine |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - prosinac 2019. – travanj 2020. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | Učenička prezentacija, pano, plakat, radionica |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenici će koristiti radni materijal koji će im proslijediti nastavnica |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | Milijarda ustaje, *Break the Chain* |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Projekt  |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | Pedagoginja  |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 17 | 2. a |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 2 sata tjedno kroz prosinac i siječanj | 15 sati |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Sudionici će moći prepoznati nasilje nad ženama i djevojčicama. Bit će osposobljeni za pomoć žrtvama nasilja. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | Potaknuti sudionike, ali i gledatelje da se bore protiv nasilja nad ženama i djevojčicama. Osvijestiti svima prisutnima raširenost te vrste nasilja i potrebe pružanja pomoći žrtvama.  |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Projekt je namijenjen učenicima koji sudjeluju u plesu, no i gledateljima.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Kroz ples i radionice o nasilju nad ženama i djevojčicama. |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Tijekom prosinca i siječnja uvježbavat će se ples, a u veljači učenici će plesati u školi i na korzu. Tijekom prosinca održat će se i pedagoške radionice na temu nasilja nad ženama i djevojčicama. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | Učenici će dobiti zahvalnice.  |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Nema troškova |

**5.6. SPORTSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Nositelj/i** |
| Odbojka | Pejo Nedić |
| Nogomet | Pejo Nedić |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | Školski sportski klub Quercus – o d b o j k a  |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Pejo Nedić | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** |  | 20 | Kombinirano  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 20 | 15 |  |
| II. polugodište | 20 | 20 |  |
| Tijekom godine | 20 | 35 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | - Treninzi prema programu rada odbojkaške izvannastavne aktivnosti- Međurazredno natjecanje i susreti s ekipom Tehničke škole - Županijski turnir - Sudjelovanje u sportskom dijelu programa Dana škole  |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Formiranje navike bavljenja sportskorekreativnim aktivnostima - Ispunjavanje slobodnog vremena pozitivnim zabavnorekreativnim sadržajima - Razvijanje i poboljšanje funkcionalnih i motričkih sposobnosti  |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Priprema školske ekipe za županijski turnir - Izgrađivanje osjećaja pripadnosti školi, društvu i socijalizacija sa okolinom i prijateljima - Omogućavanje učenicima da se bave odabranom sportskom granom – odbojkaška igra  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | - nastavnik TZK; Pejo Nedić - Predstavnici razrednih odjela u Školskom sportskom klubu- Pripremaju i provode program rada i njegovu realizaciju - Sudjeluju u organiziranju susreta sa ekipama drugih škola - Sudjeluju u sportskim sadržajima povodom Dana škole - Sudjelovanje na županijskom turniru  |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - Korištenje vanjskih terena škole - Međurazredna natjecanja i međuškolski susreti sa ekipama Industrijske i Tehničke škole - Županijski turnir  |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Od početka devetog do kraja petog mjeseca - Županijski turnir u veljači - Dan škole u svibnju  |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - Praćenje redovitosti na treninzima i rezultati u natjecanjima ekipe- Zalaganje kao stimulacija i poticaj za bolju ocjenu iz TZK  |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Potrebni rekviziti: - lopte - 500,00 kn - dresovi - 1 500,00 kn  Ukupno - 2 000,00 kuna  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | Školski sportski klub Quercus – nogomet  |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Pejo Nedić | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** |  | 25 | Kombinirano  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 20 | 15 |  |
| II. polugodište | 20 | 20 |  |
| Tijekom godine | 20 | 35 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | - Treninzi prema programu rada nogometne izvannastavne aktivnosti- Međurazredno natjecanje i susreti sa ekipom Srednje strukovne škole - Županijski turnir - Sudjelovanje u sportskom dijelu programa Dana škole  |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Formiranje navike bavljenja sportskorekreativnim aktivnostima - Ispunjavanje slobodnog vremena pozitivnim zabavnorekreativnim sadržajima - Razvijanje i poboljšanje funkcionalnih i motričkih sposobnosti  |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Priprema školske ekipe za županijski turnir - Izgrađivanje osjećaja pripadnosti školi, društvu i socijalizacija sa okolinom i prijateljima - Omogućavanje učenicima da se bave odabranom sportskom granom – nogomet  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | - nastavnik TZK; Pejo Nedić - Predstavnici razrednih odjela u Školskom sportskom klubu- Pripremaju i provode program rada i njegovu realizaciju - Sudjeluju u organiziranju susreta sa ekipama drugih škola - Sudjeluju u sportskim sadržajima povodom Dana škole - Sudjelovanje na županijskom turniru  |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - Korištenje vanjskih terena škole - Međurazredna natjecanja i međuškolski susreti sa ekipama Srednje strukovne i Tehničke škole - Županijski turnir  |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Od početka devetog do kraja petog mjeseca - Županijski turnir u veljači - Dan škole u svibnju  |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - Praćenje redovitosti na treninzima i rezultati u natjecanjima ekipe- Zalaganje kao stimulacija i poticaj za bolju ocjenu iz TZK  |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Potrebni rekviziti: - lopte - 500,00 kn - dresovi - 1 500,00 kn  Ukupno - 2 000,00 kuna  |

**5.7. IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

**5.7.1. POLUDNEVNI, JEDNODNEVNI I VIŠEDNEVNI POSJETI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta izvanučioničke nastave** | **Nositelj/i** |
| Jednodnevni posjet | Nikolina Azenić Krstić |
| Višednevni posjet | Ivan Ćaleta |
| Jednodnevni posjet | Anica Stočko |
| Višednevni posjet | Gordana Petrušić |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | Izvanučionička nastava |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Jednodnevni posjet kao kombinacija nekoliko aktivnosti |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | **Nikolina Azenić Krstić - stručna suradnica voditeljica****Razrednici četverogodišnjih razreda ili predmetni nastavnici - pratitelji** |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 90 | 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3. A, 4.a |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 10 | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Ishodi su vezani za međupredmetne teme te će se detaljno razraditi naknadno |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | Upoznati se s radom institucija, postavom izložbi i dr. |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Svi četverogodišnji programi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Jednodnevni posjet kao kombinacija aktivnosti uključujući prijevoz, posjet institucijama i prostorima vezanim za ostvarivanje postavljenih ishoda.  |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Ožujak 2020. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | Evaluacijski listići, fotodokumentacija |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Cijena prijevoza, ručka, ulaznica po punudi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | MATURALNO PUTOVANJE |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Ivan Ćaleta, mag. ing. techn. lign. | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** | Nastavnici Tehničke škole iz Vinkovaca |  16 | 3.A |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | MATURALNO PUTOVANJE |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - upoznati kulturne raznolikosti drugih država |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici 3.a razreda |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | 1. NASTAVNIK

 - planira i organizira projekt  - surađuje s roditeljima i učenicima1. UČENICI

 - aktivno sudjeluju u planiranju projekta  3. RODITELJI - surađuju s razrednikom |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | - dogovor i suradnja razrednika, roditelja i učenika |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - krajem školske 2019./2020. god - trajanje: tjedan dana |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenici se usmeno izjašnjavaju o dojmovima s putovanja |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - prijevoz- smještaj*Agencija će tijekom godine ponuditi cijenu*. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | **Sajam Interliber u Zagrebu** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Jednodnevni izlet |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** |  **1.profesor*** planira, organizira i vrednuje rad učenika
* surađuje s drugim učiteljima direktno ili indirektno

**2. učenici*** vode bilješke na predavanjima
* sudjeluju u rješavanju zadataka i primjera
* izrađuju domaće zadaće
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 12 | 1 |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** |  | 12 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će uočiti važnost pisane riječi  |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - potaknuti učenike na čitanje knjiga |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 3. b razreda - stolari |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * teoretska predavanja
* Posjeta Sajmu Interliber

  |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - 15.11.2019. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - redovito praćenje i bilježenje aktivnosti učenika |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - karta vlaka i tramvaja  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | **MATURALNO PUTOVANJE** |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Gordana Petrušić prof. hrvatskog jezika | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** |  - | 15 | 4.a |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | VIŠEDNEVNI POSJET |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - upoznati kulturne raznolikosti drugih država |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** |  Učenici 4.a razreda |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | 1. NASTAVNIK

 - planira i organizira projekt  - surađuje s roditeljima i učenicima1. UČENICI

 - aktivno sudjeluju u planiranju projekta 3. RODITELJI - surađuju s razrednikom |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | - dogovor i suradnja razrednika, roditelja i učenika |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - krajem školske 2019./2020. god . -tri dana |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Učenici se usmeno izjašnjavaju o dojmovima s putovanja |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - prijevoz- smještaj |

**5.7.2. TERENSKA NASTAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta** | **Nositelj/i** |
| Tvornica po izboru | Saša Atanasovski |
| Spačva d.d. Vinkovci | Ivan Ćaleta |
| Ancona grupa d.o.o. Đakovo | Ivan Ćaleta |
| Foto Atelier Rahela, Vinkovci | Ivan Ćaleta |
| Spačva d.d. Vinkovci | Jozo Petrušić  |
| Grad-Export d.o.o. Vinkovci | Jozo Petrušić |
| Spačva d.o.o. Vinkovci | Željka Orešković |
| Muzej za umjetnost i obrt, Zagreb | Željka Orešković |
| Saponia d.d., Osijek | Dinka Kaluđer |
| Spačva d.d., Vinkovci | Anica Stočko |
| Spačva d.d., Vinkovci | Rajka Ivanko |
| Decospan Mato furnir d.o.o., Oprisavci | Rajka Ivanko |
| Bjelin Otok d.o.o. | Rajka Ivanko |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | **RADIONIČKE VJEŽBE I PRAKTIKUM** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | posjet tvornici u sklopu nastave |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | **Saša Atanasovski** |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 17 | 1.aT |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | … | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | učenici će:* na vrijeme doći na dogovoreno mjesto
* pristojno se ponašati u tvorničkom krugu
* opisati tehnološki proces piljenja drva
* opisati princip rada strojeva koje su vidjeli
* opisati transportne uređaje na stovarištu i pilani
* opisati mjere zaštite na radu na određenim radnim mjestima
* opisati uvjete rada na pojedinim radnim mjestima
 |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | * upoznavanje učenika s procesom raspiljivanja trupaca
* upoznavanje učenika sa strojevima i uređajima na pilani
* upoznavanje učenika s uvjetima rada na pojedinima radnim mjestima
* upoznavanje učenika s mjerama zaštite na radu na pojedinim radnim mjestima
 |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | * aktivnosti su namijenjene učenicima 1.aT razreda
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * posjet pilani
* izrada seminara nakon posjeta
* evaluacija uz AV materijale
 |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * jedna posjeta u drugom polugoštu
 |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | * pregledavanje seminara
* razgovor o viđenom
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * troškovi prijevoza do tvornice ukoliko je tvornica izvan Vinkovaca
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Terenska nastava – Spačva d.d. - Vinkovci |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | **1.profesor*** planira, organizira i vrednuje rad učenika
* surađuje s ljudima iz Spačve d.d., izravno ili neizravno uključenim u rad terenske nastave

**2. učenici*** vode bilješke i crtaju skice na terenskoj nastavi
* prate objašnjenja i odgovaraju na postavljena pitanja
* izrađuju domaću zadaće
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 16+15 | 3.A i 4.A |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će prepoznati načine krojenja materijala (masivnog drva) te tehnike lijepljenja. Razlikovat će pojedine strojeve u tehnološkom procesu. Upoznat će se s izradom čepova i profiliranjem. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - upoznati učenike sa strojevima za krojenje masiva te tehnološkim procesom tehnologije furniranja i oplemenjivanja  |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 3.a i 4.a razreda |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | - obilskom pogona i praćenjem svake pojedine faze Spačvi d.d. |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - ovisno o dogovoru s rukovodstvom Spačve d.d. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - praćenjem sudjelovanja učenika i njihove angažiranosti pri obilasku pogona- ocjenjivanje izrađenog elaborata  |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - bilježnica - za potrebe elaborata papir A4  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Terenska nastava – Ancona Grupa d.o.o. - Đakovo |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | **1.profesor*** planira, organizira i vrednuje rad učenika
* surađuje s ljudima iz Ancona Grupe d.o.o., izravno ili neizravno uključenim u rad terenske nastave

**2. učenici*** vode bilješke i crtaju skice na terenskoj nastavi
* prate objašnjenja i odgovaraju na postavljena pitanja
* izrađuju domaću zadaće
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 16+15 | 3.A i 4.A |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će prepoznati savijanje furnirskih ploča te tehnologiju obrade CNC strojevima. Razlikovat će pojedine strojeve u tehnološkom procesu. Upoznat će se s točnošću i čistoćom obrade. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - upoznati učenike sa strojevima za savijanje furnirskih ploča te tehnološkim procesom tehnologije furniranja i oplemenjivanja te točnošću obrade  |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 3.a i 4.a razreda |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | - obilskom pogona i praćenjem svake pojedine faze Ancona Grupi d.o.o |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - ovisno o dogovoru s rukovodstvom Ancona Grupe d.o.o. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - praćenjem sudjelovanja učenika i njihove angažiranosti pri obilasku pogona- ocjenjivanje izrađenog elaborata  |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - cijena autobusa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | STROJEVI I UREĐAJI |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Terenska nastava – Ancona Grupa d.o.o. - Đakovo |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | **1.profesor*** planira, organizira i vrednuje rad učenika
* surađuje s ljudima iz Ancona Grupe d.o.o., izravno ili neizravno uključenim u rad terenske nastave

**2. učenici*** vode bilješke i crtaju skice na terenskoj nastavi
* prate objašnjenja i odgovaraju na postavljena pitanja
* izrađuju domaću zadaće
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 16 | 3. A |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će prepoznati strojeve za savijanje furnirskih ploča te CNC strojeve. Razlikovat će pojedine strojeve u tehnološkom procesu bušenja, dubljenja, tokarenja, savijanja i brušenja. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - upoznati učenike sa strojevima za bušenje, dubljenje, tokarenje, savijanje i brušenje. |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 3.a razreda |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | - obilskom pogona i praćenjem svake pojedine faze Ancona Grupi d.o.o |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - ovisno o dogovoru s rukovodstvom Ancona Grupe d.o.o. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - praćenjem sudjelovanja učenika i njihove angažiranosti pri obilasku pogona- ocjenjivanje izrađenog elaborata  |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - cijena autobusa |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | Posjet foto studiju Foto Atelier Rahela, FOTODOKUMENTACIJA |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Ivan Ćaleta, mag. ing. techn. lign. | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** | Ines Pavušin | 13 | 2.bR |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | Posjet Foto-atelier Rahela - u sklopu praktične nastave iz predmeta FOTODOKUMENTACIJA |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | Upoznati učenike sa snimanjem u studiju |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Cilj je da učenici vizualiziraju foto studio, te da se upoznaju s načinom stvaranja studijske fotografije.Upoznati pripremu za studijsko fotografiranje, te načine pravilnog korištenja svjetla.Učenici će vidjeti tehniku i uređaje za studijsko fotografiranje. |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | PROFESOR - planira organizira i vodi učenike - surađuje s vlasnicom foto studijaSTRUČNI SURADNIK – Vlasnica foto studija – vodi učenike kroz foto studio objašnjava tehniku snimanja, te upoznaje učenike s uređajimaUČENICI – promatraju foto studio, postavljaju pitanja  |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** |  Terenska nastava u foto studiju Foto-atelier Rahela u Vinkovcima |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  Odlazak iz škole do foto studija 30 min Obilazak foto studija 90 min Povratak u školu 30 min |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |  - praćenje i bilježenje aktivnosti, te zalaganja učenika - nakon obilaska foto studija, učenici trebaju kod kuće  napisati referat u kojem opisuju što su vidjeli, te  skicirati tlocrt foto studija sa rasporedom strojeva za izradu fotografija i ostale opreme |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  Troškovnik će biti detaljno izrađen neposredno pred održavanje nastave. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** |  **ORGANIZACIJA I PRIPREMA PROIZVODNJE** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Terenska nastava  |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** |  **1.profesor: Jozo Petrušić*** planira, organizira i vrednuje rad učenika
* surađuje s ljudima iz d.d.“Spačva”, direktno ili indirektno uključenim u rad terenske nastave

**2. učenici*** vode bilješke i crtaju skice na terenskoj nastavi
* prate objašnjenja i odgovaraju na postavljena pitanja
* izrađuju domaću zadaću
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 15 | 4.a  |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** |  3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će prepoznati pojedine dokumente u organizaciji i pripremi proizvodnje, znati će izračunati potrebne količine materijala za neki proizvod i kompletno ga razraditi. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - upoznati učenike s pripremom proizvodnje i svim potrebnim nacrtima i dokumentima |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 4.a  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * obilskom prostorija i uvidom u dokumentaciju za planiranje i pripremu proizvodnjre
 |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - tijekom šk.god. 2019./2020. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - praćenjem sudjelovanja učenika i njihove angažiranosti pri obilasku - ocjenjivanje izrađenog elaborata  |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - bilježnica  - za potrebe elaborata papir A4  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** |  **MATERIJALI** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Terenska nastava  |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** |  **1.profesor: Jozo Petrušić*** planira, organizira i vrednuje rad učenika
* surađuje s ljudima iz d.d.“Spačva”, direktno ili indirektno uključenim u rad terenske nastave

**2. učenici*** vode bilješke i crtaju skice na terenskoj nastavi
* prate objašnjenja i odgovaraju na postavljena pitanja
* izrađuju domaću zadaće
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 15 | 3.a |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** |  3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će prepoznati sirovinu za izradu furnira i piljene građe. Razlikovat će pojedine materijale za različite namjene. Znat će kako od sirovine doći do gotovog proizvoda. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - upoznati učenike s različitim materijalima, poluprozvodima i proizvodima koji se izrađuju u DI Spačva  |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 3.a razreda |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * obilskom skladišta sirovine i pogona za preradu sirovine u poluproizvode i proizvode, u DI Spačva
 |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - tijekom šk.god. 2019./2020. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - praćenjem sudjelovanja učenika i njihove angažiranosti pri obilasku pogona- ocjenjivanje izrađenog elaborata  |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - bilježnica  - za potrebe elaborata papir A4  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** |  **MATERIJALI** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Terenska nastava  |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** |  **1.profesor: Jozo Petrušić*** planira, organizira i vrednuje rad učenika
* surađuje s ljudima iz d.d.“Spačva”, direktno ili indirektno uključenim u rad terenske nastave

**2. učenici*** vode bilješke i crtaju skice na terenskoj nastavi
* prate objašnjenja i odgovaraju na postavljena pitanja
* izrađuju domaću zadaće
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 28 | 2.a i 2.b |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** |  4 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će prepoznati sirovinu za izradu furnira i kako se ona zaštićuje od propadanja na stovarištu. Razlikovat će pojedine strojeve u tehnološkom procesu izrade furnira. Upoznati će kako se obilježavaju i uskladištuju svežnjevi furnira. Vidjet će kako se propiljuju trupci na pilani i doradnu obradu piljene građe. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - upoznati učenike sa strojevima za izradu furnira i tehnološkim procesom izrade furnira |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 2.a i 2.b razreda |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * obilskom pogona i praćenjem svake pojedine faze izrade furnira i prerade trupaca na pilani u piljenu građu, kao i doradnu obradu piljene građe u DI Spačva
 |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - tijekom 10. ili 11. mjeseca 2019. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - praćenjem sudjelovanja učenika i njihove angažiranosti pri obilasku pogona- ocjenjivanje izrađenog elaborata  |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - bilježnica  - za potrebe elaborata papir A4  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** |  **CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Terenska nastava  |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** |  **1.profesor. Jozo Petrušić*** planira, organizira i vrednuje rad učenika
* surađuje s ljudima iz Grad Exporta, direktno ili indirektno uključenim u rad terenske nastave

**2. učenici*** vode bilješke i crtaju skice na terenskoj nastavi
* prate objašnjenja i odgovaraju na postavljena pitanja
* izrađuju domaću zadaće
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 12 | 3.b |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** |  3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će prepoznati sirovinu za izradu panela i vrata od plastike. Razlikovat će pojedine strojeve u tehnološkom procesu izrade prozora i vrata. Spoznati će vrste ostakljenja prozora i vrata. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - upoznati učenike s tehnologijom za izradu prozora i vrata od PVC-a i aluminija |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 3.b razreda |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * obilskom pogona i praćenjem svake pojedine faze izrade građevne stolarije
 |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - tijekom šk.god. 2019./2020. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | - praćenjem sudjelovanja učenika i njihove angažiranosti pri obilasku pogona- ocjenjivanje izrađenog elaborata  |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - bilježnica  - za potrebe elaborata papir A4  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | **IZVANŠKOLSKA STRUČNA TERENSKA NASTAVA****IZ PREDMETA** **PILANSKA OBRADA DRVA, Željka Orešković** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Terenska nastava |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | **1. nastavnica*** 1. organizira i usmjerava aktivnosti
	2. surađuje s ostalim nositeljima sličnih aktivnosti
	3. određuje ciljeve i zadaće pojedine aktivosti
	4. potiče, usmjerava i vrednuje pojedine aktivnosti

**2. učenici*** 1. Aktivno sudjeluju u organiziranim aktivnostima
	2. Odgovorno se ponašaju prema svim sudionicima
	3. Vode bilješke ili izrađuje vježbe i seminarske radnje
	4. Postavljaju pitanja i traži objašnjenje nejasnih pojava
	5. Surađuju s profesorom i međusobno u realizaciji aktivnosti
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 8 | 1 |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** |  | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će utvrditi specifična znanja o vrsti pilana, pilanskim strojevima i piljenicama. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - povezati teorijsko znanje s praktičnom primjenom |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 2. razreda - dizajneri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Terenska nastava nakon obrađenih nastravnih cijelina. |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Vremenik se usklađuje s mogućnostima prijama učenika DI „Spačva” |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | * Ocijenjivanje vježbi i seminara
* Praćenje rada
* Poticanje motivacije kroz rezultate
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - bilježnica s kvadratićima A4 ili A5- za potrebe vježbi nabaviti papir A4- trošak prijevoza do obrtničke radionice |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | **IZVANŠKOLSKA STRUČNA TERENSKA NASTAVA****IZ PREDMETA** **FURNIRI I PLOČE, Željka Orešković** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Terenska nastava |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | **1. nastavnica*** 1. organizira i usmjerava aktivnosti
	2. surađuje s ostalim nositeljima sličnih aktivnosti
	3. određuje ciljeve i zadaće pojedine aktivosti
	4. potiče, usmjerava i vrednuje pojedine aktivnosti

**2. učenici*** 1. Aktivno sudjeluju u organiziranim aktivnostima
	2. Odgovorno se ponašaju prema svim sudionicima
	3. Vode bilješke ili izrađuje vježbe i seminarske radnje
	4. Postavljaju pitanja i traži objašnjenje nejasnih pojava
	5. Surađuju s profesorom i međusobno u realizaciji aktivnosti
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 8 | 1 |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** |  | 7 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će utvrditi specifična znanja o vrsti furnira, pločama i ostalom materijalu za izradu namještaja, vidjeti izradu furnira i ploča. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - povezati teorijsko znanje s praktičnom primjenom |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 4. razreda - tehničari |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Terenska nastava nakon obrađenih nastravnih cijelina. |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Vremenik se usklađuje s mogućnostima prijama učenika DI „Spačva” |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | * Ocijenjivanje vježbi i seminara
* Praćenje rada
* Poticanje motivacije kroz rezultate
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - bilježnica s kvadratićima A4 ili A5- za potrebe vježbi nabaviti papir A4- trošak prijevoza do obrtničke radionice |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | **IZVANŠKOLSKA STRUČNA TERENSKA NASTAVA****IZ PREDMETA** **TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Terenska nastava |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** |  **1.profesor*** 1. organizira i usmjerava aktivnosti
	2. surađuje s ostalim nositeljima sličnih aktivnosti
	3. određuje ciljeve i zadaće pojedine aktivosti
	4. potiče, usmjerava i vrednuje pojedine aktivnosti

**2. učenici*** 1. Aktivno sudjeluju u organiziranim aktivnostima
	2. Odgovorno se ponašaju prema svim sudionicima
	3. Vode bilješke ili izrađuje vježbe i seminarske radnje
	4. Postavljaju pitanja i traži objašnjenje nejasnih pojava
	5. Surađuju s profesorom i međusobno u realizaciji aktivnosti
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | 15 | 1 |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** |  | 7 (21) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Učenici će razlikovati vrste i primjenu strojeva za obradu drva i proizvodnju namještaja. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | - povezati teorijsko znanje s praktičnom primjenom |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenicima 2. a razreda - dizajneri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Terenska nastava nakon obrađenih nastravnih cijelina |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  Vremenik se usklađuje s mogućnostima prijama učenika u Muzej za umjetnost i obrt u Zagrebu tijekom prosinca i DI „Spačva” tijekom godine. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | * Ocijenjivanje vježbi i seminara
* Praćenje rada
* Poticanje motivacije kroz rezultate
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - bilježnica s kvadratićima A4 ili A5- za potrebe vježbi nabaviti papir A4- trošak prijevoza do obrtničke radionice- trošak prijevoza do Zagreba |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | **Terenska nastava –kemija** |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | Izlet u Osijek |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | Dinka Kaluđer, nastavnica kemije |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | oko 13 učenika | 2. razredi- drvodj. tehničar/restaurator |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | Jednodnevni izlet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ishodi** | Upoznati učenike s tehnološkim postupcima dobivanja sapuna i detergenata, te bolje shvaćanje specifičnosti dotične proizvodnje u tvornici |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Razvijanje prirodoznanstvene kulture učenika kroz proučavanje kemije i prirodne grupe predmeta
* Razvijanje ekološke svijesti
* Razvijanje logičkog i kritičnog mišljenja
* Poticanje poduzetničkog duha
* Osposobljavanje za praktičnu primjenu stečenog znanja, te poticanje kreativnosti i inovativnosti učenika
 |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Upoznati učenike s načinom dobivanja i preradom sapuna i detergenata, oblikovanjem finalnog proizvoda i distribucijom na tržište |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Organizirana stručna ekskurzija –Saponija,Osijek |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Tijekom drugog polugodišta,svibanj/lipanj 2020. |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | Izraditi prezentacije i objaviti članak na web stranici škole. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Cijena karte za prijevoz koja bude dogovorena s autoprijevoznikom. ( oko 60 kn) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | Posjet pogonu Finala-Spačva |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Anica Stočko | **Predviđeni broj učenika / razred:** |
| **Vanjski suradnik:** |  \_ |  46 |  3aT, 4aT,2c |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | Posjet pogonu Finala-Spačva u okviru predmeta –Radioničke vježbe 3a,4a i Tehnologija zanimanja 2.c |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - upoznati učenike s praktičnim dijelom izrade građevinske stolarije (prozora, vrata, stubišta ...) i pojedinih proizvoda unutrašnjeg opremanja objekata,uočiti način rada i karakteristike strojeva za meh.obradu drva:glodalice,blanjalice,bučilice,kružne pile,dvostrani profileri,CNC stroj i dr. |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenici 4aT,3aT,Ac stolari razreda |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | **1. NASTAVNIK:**- planira, organizira, vodi i vrednuje rad učenika- surađuje s drugim nastavnicima praktične nastave i obrtnicima- dogovara posjet obrtničkim radionicama**2.UČENICI:**- rade bilješke tijekom posjeta- Izrađuju referat |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Šef proizvodnje u Finali provodi učenike kroz pogon,pokazuje i objašnjava faze izrade masivnih vrata.Definiranje pojedinih strojeva.  |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | **-** tijekom šk.god. 2019./2020. |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - praćenje i bilježenje aktivnosti zalaganja i postignuća učenika- pregledavanje vježbi i referata |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | Posjet pogonu Finala-Spačva |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Rajka Ivanko | **Predviđeni broj učenika / razred:** |
| **Vanjski suradnik:** |  \_ |  17 |  4aT |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | Posjet pogonu Finala-Spačva u okviru predmeta -Konstrukcije |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - upoznati učenike s praktičnim dijelom izrade građevinske stolarije (prozora, vrata, stubišta ...) i pojedinih proizvoda unutrašnjeg opremanja objekata |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - učenici 4aT razreda |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | **1. NASTAVNIK:**- planira, organizira, vodi i vrednuje rad učenika- surađuje s drugim nastavnicima praktične nastave i obrtnicima- dogovara posjet obrtničkim radionicama**2.UČENICI:**- rade bilješke tijekom posjeta- Izrađuju referat |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Šef proizvodnje u Finali provodi učenike kroz pogon,pokazuje i objašnjava faze izrade masivnih vrata.Definiranje pojedinih strojeva.  |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | **-** tijekom šk.god. 2019./2020. |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - praćenje i bilježenje aktivnosti zalaganja i postignuća učenika- pregledavanje vježbi i referata |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | Posjet d.d. Spačva-pogon PILANA |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Rajka Ivanko | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** | Šef proizvodnje pogona Pilana |  7 | 1.b teh |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | Posjet d.d.SPAČVA pogon Pilana u okviru predmeta Tehnologija proizvodnje |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | Upoznati učenike sa dijelovima pilane(stovarište trupaca,pilanska hala,stovarište piljene građe)Upoznati učenike sa strojevima i uređajima,te tehnologijom proizvodje piljenog drva |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Cilj je da učenici vizualiziraju strojeve za piljenje te povežu sa crtežima i shemama strojeva koje su učenici upoznali pod teoretskom nastavom.Upoznati redoslijed operacija pri izradi piljenica,te različite načine izrade furnira |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | PROFESOR-planira organizira i vodi učenike -surađuje sa voditeljem pogona PilanaSTRUČNI SURADNIK-Voditelj proizvodnje u pogonu Pilana –vodi učenike kroz pogon i objašnjava tehnologiju,te upoznaje učenike sa strojevimaUČENICI-promatraju pogon,postavljaju pitanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | -terenska nastava u tvornici Spačva d.d-pogon Pilana tj. primarna pilana,doradna pilana,stovarište trupaca i stovarište piljene građe |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  Odlazak iz škole do Spačve 45 min Obilazak pogona 90 min Povratak u školu 45 min |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |  -praćenje i bilježenje aktivnosti,te zalaganja učenika-nakon obilaska pogona Pilana učenici trebaju kod kuće napisati referat u kojem upisuju što su vidjeli,te skicirati tlocrt hale sa rasporedom strojeva |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | Posjet spajaoni furnira Decospan Mato furnir-Oprisavci,Tvornica furnira Bjelin Otok |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Svi prof. stručnih predmeta | **Predviđeni broj učenika / razred:** |
| **Vanjski suradnik:** |  \_ | 120 | Svi razredi |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | Posjet tvrtci za spajanje furnira-Decospan Mato furnir iz Oprisavaca,Tvornici zaproizvodnju furnira-Bjelin |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici će vidjeti strojeve i tehnologiju ta izradu furnira,te spajanje furnira i oplemenjivanje furnirskih ploča |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Svi učenici škole i svi profesori drvne grupe predmeta. |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | **1. NASTAVNIK:**- planira, organizira, vodi i vrednuje rad učenika- dogovara posjet **2.UČENICI:**- rade bilješke tijekom posjeta- Izrađuju referat |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Šef proizvodnje u provodi učenike kroz pogon,pokazuje i objašnjava faze spajanja furnira.Definiranje pojedinih strojeva. |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | **-** tijekom šk.god. 2019./2020. |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |  Učenici će napisati referat na temelju viđenog.- praćenje i bilježenje aktivnosti zalaganja i postignuća učenika- pregledavanje vježbi i referata |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Cijena autobusa |

**6. OSTALI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Nositelj/i** |
| Obrazovanje odraslih | Jasna Zovko |
| Školski preventivni programi | Mirjana Knežević |
| Maturalna zabava | Gordana Petrušić, Anica Stočko |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta** | OBRAZOVANJE ODRASLIH |
| **Vrsta aktivnosti (projekt, natjecanje, izleti, dodatna i dopunska nastava itd.)** | --------------- |
| **Nositelj/i aktivnosti i njihova odgovornost** | 1. **Nastavnik (Jasna Zovko):**
* Voditelj programa (planira, organizira i vodi rad polaznika)
* Predmetni nastavnici vode konzultacije i provode ispite
* Surađuje s drugim učiteljima direktno ili indirektno uključenim u rad programa
* Surađuje s vanjskim suradnicima na ostvarivanju planiranih aqktivnosti
1. **Skupina polaznika:**
* Sudjeluje u planiranju vremenika
* Vode bilješke tijekom rada
* Sudjeluju u planiranim aktivnostima
* Vladaju se prema Kućnom redu I dogovorenim pravilima ponašanja
 |
| **Planirani broj učenika / razred-i** | - | - |
| **Planirani broj sati tjedno (godišnje)** | - | - |
| **Ishodi** | Prijavljeni kandidati stječu srednju stručnu spremu, prekvalifikaciju, doškolavaju se i osposobljavaju u programu obrade drva. |
| **Cilj aktivnosti, programa i/ili projekta** | Prijavljenim kandidatima omogućiti stjecanje srednje stručne spreme, prekvalifikacije, doškolavanjai osposobljavanja u programu obrade drva. |
| **Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | ------------------------- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | * konzultativna nastava
* rad na terenu na području oko škole i šire
* vježbe i praktična nastava
* program se planira i ostvaruje u suradnji s predmetnim nastavnicima, polaznicima i vanjskim stručnim suradnicima

 - Internet |
| **Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * tijekom šk. god. 2019./2020.
* konzultativna nastava ovisno o potrebama polaznika
* ukupno zaduženje ovisi o svakom pojedinom polazniku
 |
| **Način vrednovanja obrazovnih ishoda i postignuća učenika**  | * komunikacija s polaznicima
* uspoređivanje i analiza rezultata rada
* razgovori
* praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća polaznika
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * za potrebe vježbi nabaviti papir A4 i pribor za tehničko crtanje
* troškovi komunikacije ( telefon, mobitel, pošta )
* toner, crno-bijeli i u boji
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Pedagoginja | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** | MUP, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo | svi učenici 1.- 4. razreda | Svi |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | Školski preventivni programi |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | Osvijestiti potrebu rada na sebi.Prihvaćati sebe onakvim kakav jesi, uočavati vlastite kvalitete i kontinuirano raditi na vlastitom razvoju. |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Razvijanje pozitivne slike o sebi, jačanje samopouzdanja i samopoštovanja.Uvažavanje, razumijevanje i prihvaćanje samoga sebe kao preduvjet uvažavanju, razumijevanju i prihvaćanju drugih.Osvijestiti različite utjecaje na ponašanje učenika, ali i vlastitu odgovornost za postupke i donesene odluke.Potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje.Upućivanje učenika na potrebu objektivne samoprocjene vlastitog ponašanja.Razvijanje samopouzdanja i uspješnog suočavanja sa različitim strahovima.Osvijestiti spoznaju o potrebi poznavanja i ostvarivanja kako vlastitih prava tako i prava drugih.Senzibiliziranje učenika za izbor načina komuniciranja – komunikacija prihvaćanja.Povećati stupanj međusobnog uvažavanja i suradnje. |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | Pedagoginja – priprema radionica i kvalitetno koordiniranje rada u radionicama uz poštivanje dogovorenih pravila.Učenici – aktivno i odgovorno sudjelovanje u radu radionica uz poštivanje dogovorenih pravila |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Pedagoške radionice na satima razrednika:1.razred: Kako uspješno učiti? Potrebe, osjećaji, samopoštovanje 2. razred: Živjeti zdravo Sukob i suradnja3. razred: Grupna pripadnost Odgovorno spolno ponašanje (intimnost, povjerenje, poštovanje, poštenje, vjernost…) 4. razred: Profesionalno usmjeravanje Sva lica seksualnosti  |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Tijekom nastavne godine |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | MATURALNA ZABAVA |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Gordana Petrušić, Anica Stočko | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** | Roditelji učenika 4.a i 3. b razreda |  27 |  4.a i 3.b |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | Organiziranje maturalne zabave |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | Druženje i prijateljstvo |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenicima 4.a i 3.b |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | 1. Razrednik - organizira učenike za pripremu programa i surađuje s roditeljima2. Učenici - pripremaju program maturalne zabave3. Roditelji - financiraju maturalnu zabavu i aktivno sudjeluju u organizaciji i provođenju |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | izvođenjem pojedih točaka pripremljenog programaplesdruženje |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Pred kraj nastavne 2019./2020. |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |  izvođenje programa i uspješnost organizacije |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Utvrditi ce se naknadno(glazba, prostor, hrana i piće) |